



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

PAPM100009 PEO: papm100009@istruzione.it; PEC:

papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.linguisticocassara.edu.it

LICEO LING.S.- "N. CASSARA"-PA
Prot. 0006690 del 18/05/2020
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO AI SIGG. GENITORI

AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE

AL D.S.G.A.

ALBO ONLINE SITO WEB

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA -
EMERGENZA COVID-19 - COMUNICATO - PROROGA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;

PRESO ATTO della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 17 maggio, salvo eventuali proroghe dovute al permanere della necessità primaria di contenere la diffusione epidemiologica da COVID-19;

VISTO l'art. 87 del Decreto - Legge n. 18 del 17/03/2020 " Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", commi 1, lett. a) e b), comma 2 e comma 3, che così recita "**Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1 lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo,**

della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio";

VISTA la Determina dirigenziale prot. 3735 del 18 Marzo 2020, alla luce del decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19"

VISTA la Nota M.I. Prot. n. 440 del 21/03/2020 " Misure di sostegno e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - D.L. 17 marzo 2020, n. 18 - Disposizioni in materia di personale";

VISTO il DPCM 22 marzo 2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" che introduce ulteriori misure restrittive dato il permanere della situazione emergenziale;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020 art.8 comma 1 - efficace fino al 3 maggio 2020

VISTO l'art.1 lett. R del DPCM del 17 maggio 2020

PRESO ATTO che l'emergenza epidemiologica presenta, ancora ad oggi, una situazione di allarme per la salute pubblica;

INFORMA

che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino a nuova comunicazione.

La prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** potranno essere:

1. sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea;
2. eventuali richieste di consulenza da parte dei docenti come supporto tecnico alle attività di didattica a distanza;
3. eventuali richieste di "comodato d'uso" per la fornitura di device" di proprietà della scuola per sostenere gli studenti nelle attività didattiche a distanza, previo appuntamento;
4. eventuali necessità del Dirigente scolastico e del Direttore S.G.A. per l'espletamento di pratiche non eseguibili con la modalità dello "smart working".

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

A tal proposito si indicano l' indirizzo e-mail di riferimento: papm100009@istruzione.it

L'utenza potrà lasciare il contatto telefonico. Sarà ricontattata.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Si informano le SS.VV che l'istituzione scolastica sarà aperta per effettive ed indifferibili esigenze di lavoro nei seguenti giorni:

Martedì 19 Maggio 2020

Mercoledì 20 Maggio 2020

Giovedì 21 Maggio 2020

Nella speranza che tutto torni presto alla "normalità, si coglie l'occasione per inviare a tutto il Personale della scuola, agli studenti e alle studentesse e ai Sigg. Genitori un caloroso e rassicurante abbraccio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Crimi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993